

PROTOCOL GEBRUIK CURSUSZALEN

Formeel moet de activiteit leider/docent met iedereen die aan een Paperclip-activiteit gaat deelnemen een vragenlijst afwerken met vragen over gezondheid. (Hoesten, nies, verkoudheid enz. enz.) en recente, mogelijk risicovolle contacten met anderen.

U bent dan echter het ontmoetingscentrum al binnen gegaan.

We rekenen hier op uw **eigen verantwoordelijkheid**. Twijfelt u aan uw conditie of heeft u gezondheidsklachten meldt u zich dan af bij de cursus- of activiteit leider en kom niet naar de Paperclip. Neem geen onnodig risico en breng ook anderen niet in gevaar.

- Bij binnenkomst heeft u in de hal uw handen gereinigd met desinfectie-gel.
- Volg de aangegeven route naar uw lokaal
- Bewaar de 1,5 meter afstand tot de andere bezoekers
- Maak in uw lokaal zoveel mogelijk gebruik van de ventilatiemogelijkheden
- Jassen en andere kledingstukken meenemen naar het lokaal van uw activiteit de garderobe is gereserveerd voor deelnemers van activiteiten in de biljartzaal/huiskamer.
- Er worden ter begroeting, kennismaking of felicitatie geen handen geschud.
- Voorkom of beperk zoveel mogelijk toiletbezoek tijdens de activiteiten.
- Neem na toiletbezoek altijd de hygiëneaanwijzingen in acht.

Achter de bar en in de keuken zijn uitsluitend Paperclip-medewerkers toegestaan.

Maak met hen afspraken over het gebruik van consumpties/pauze tijdens uw activiteit.

- Betaal uw consumpties bij voorkeur met gepast geld.
- De ingang van de barruimte/huiskamer is bij de hoofdingang, de uitgang van die ruimtes is alleen via de garderobe.

Onze medewerkers dienen toe te zien en de aanwezigen zo nodig te wijzen op strikte naleving van dit protocol.

Wijs elkaar ook op onwenselijke situaties.

Indien de overheid de regelgeving aanpast zal dat mogelijk invloed hebben op dit protocol. We zullen het dan z.s.m. aanpassen.

Het bestuur.